

Milano, 4 marzo 2026

Circolare n. 099/25

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: LTS EXPO 2025 - Logistica, Trasporti e Servizi - Napoli, 16-18 ottobre 2026

Trasmettiamo in allegato la brochure informativa relativa a LTS Expo, Salone della Logistica, Trasporti e Servizi, che si terrà alla Mostra d'Oltremare di Napoli da venerdì 16 a domenica 18 ottobre 2026, patrocinata anche dalla nostra Associazione.

Alleghiamo inoltre le quotazioni degli spazi espositivi informando che, per tutti i soci Assologistica che fossero interessati ad aderire, è prevista una scontistica del 10% sul valore di listino.

Per tutte le necessarie informazioni è possibile rivolgersi a:

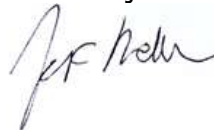
Marcella Boschi - Progetta

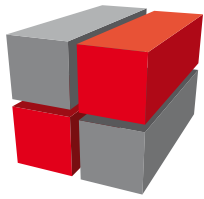
Email: boschi@progetta.org

Tel.: 081 76 400 32.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher





**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI**

**EXPO
NAPOLI**

Mostra d'Oltremare Napoli
VEN **16** | SAB **17** | DOM **18** OTTOBRE 2026





LTS EXPO 2026: LA LOGISTICA CHE GUARDA AL FUTURO

Dopo il successo della prima edizione, **LTS Expo** ritorna a Napoli per accogliere i big player di un settore chiave per l'economia italiana.

L'evento è pensato per rispondere a un'esigenza sempre più avvertita dal "Sistema Paese": potenziare l'intermodalità tra tutte le infrastrutture logistiche aeree, ferroviarie, stradali e marittime, senza perdere di vista i principi della sostenibilità ambientale e dell'innovazione digitale, perché è da questi aspetti che passa il futuro dell'economia italiana ed europea.

IL CONCEPT

Tre giornate – **17, 18 e 19 ottobre 2026** – pensate da **Progetta**, società leader nella realizzazione di eventi fieristici, per facilitare il dialogo tra mondo imprenditoriale e istituzioni con l'obiettivo di contribuire alla creazione di un sistema logistico più sostenibile, digitale e competitivo per un comparto che genera circa il **10% del PIL nazionale** e impiega quasi di **1,5 milioni di addetti**. Data la forte propensione all'export del nostro Paese, il focus di LTE Expo è la promozione del **Mezzogiorno** come **hub di riferimento della logistica del Mediterraneo** e **pilastro** per la **competitività dell'industria italiana** su scala globale.



IL VALORE DELLA CONOSCENZA: I WORKSHOP

LTS Expo è una piattaforma dinamica che promuove e valorizza il dialogo, il confronto e la formazione professionale. Esperti, istituzioni e imprese esploreranno insieme il presente e il futuro del settore, anche grazie ad un programma di workshop organizzati da Progetca e dedicati a: strategie per la sostenibilità e impegni con l'Unione Europea; Innovazione tecnologica e digitalizzazione della supply chain; Nuove opportunità professionali per i giovani talenti. Una preziosa occasione per l'aggiornamento professionale e la condivisione di best practice.

I PARTNER

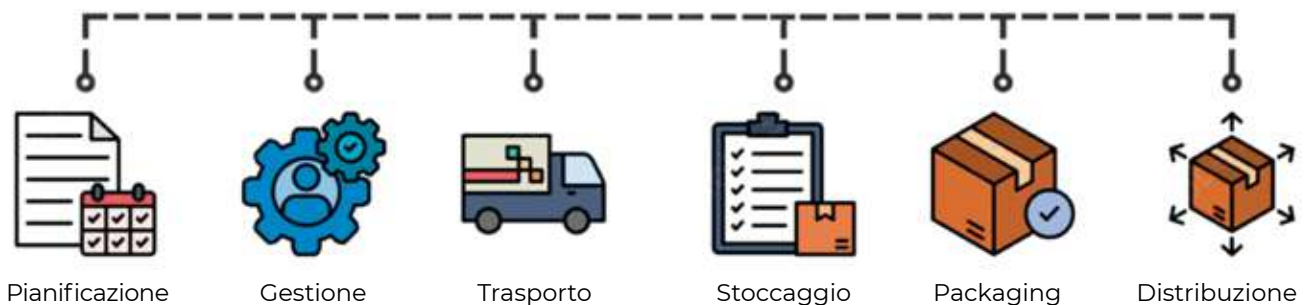
Il **prestigio di LTS Expo** è testimoniato dalla fitta e qualificata rete di collaborazioni che ne hanno decretato il successo sin dal debutto. L'edizione 2025 è stata infatti organizzata con il **patrocinio** della **Regione Campania** e dell'**Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale**. Il progetto ha beneficiato del supporto di associazioni di primo piano l'Unione Industriale Napoli e Assoram, nonché di player autorevoli come **MSC, EAV – Ente Autonomo Volturno e Marican Holding**, confermando la validità di un format capace di aggregare le eccellenze del mondo dei trasporti, della logistica e dei servizi.

DIVENTA ESPOSITORE

Unisciti a una piattaforma unica per aziende, start-up e ricercatori.

LTS Expo è il luogo ideale:

- per fare **networking** di alto profilo e con i principali big player del settore;
- per la **scoperta** di soluzioni tecnologiche innovative e all'avanguardia;
- per aver **visibilità** in un contesto autorevole e di respiro internazionale.



GLI ESPOSITORI

- Aziende di produzione di veicoli commerciali e mezzi di trasporto marittimo, ferroviario e aereo
- Aziende di macchinari per la movimentazione delle merci: carrelli elevatori, gru, trasportatori a nastro
- Produttori di veicoli speciali per trasporto e logistica per la catena farmaceutica
- Produttori di veicoli e container refrigerati per trasporto e logistica per la catena del freddo
- Aziende di trasporto marittimo, ferroviario, aereo e su strada
- Aziende di logistica e magazzinaggio: magazzini, centri di distribuzione, servizi di stoccaggio
- Aziende di packaging e confezionamento: materiali e macchinari per l'imballaggio
- Fornitori di servizi di consulenza, formazione, assicurazione e sicurezza per la logistica
- Aziende di tecnologia e software per i trasporti e la logistica
- Associazioni di settore, consorzi e organizzazioni governative legate alla logistica e ai trasporti



I VISITATORI



Sen. Antonio Iannone e Dott. Angioletto de Negri

- Professionisti e operatori logistica e trasporti, inclusi manager, specialisti, ingegneri
- Armatori
- Aziende di produzione e distribuzione, aziende commerciali delle diverse categorie
- Responsabili acquisti, gestione trasporto merci e catena di approvvigionamento
- Trasportatori e autotrasportatori
- Esperti di logistica e supply chain
- Funzionari governativi e regolatori del settore dei trasporti e della logistica
- Media specializzati in logistica e trasporti, giornalisti e blogger
- Università e scuole di specializzazione





PROGECTA È ANCHE EDITORIA CON MAGAZINE DI SETTORE



INFORMAZIONE & CONTATTI

info@ltsexponapoli.com – 081 764 0032 – www.ltsexponapoli.com



LE FIERE ORGANIZZATE DA PROGETTA NEL 2026

BMT

BORSA MEDITERRANEA
DEL TURISMO

XXIX EDIZIONE

GIO 12 | VEN 13 | SAB 14
MARZO 2026

PHARMEXPO®

SALONE DELL'INDUSTRIA FARMACEUTICA

XVIII EDIZIONE

enjoy
GLUTEN FREE 

IL SALONE DEL SENZA GLUTINE

VII EDIZIONE

VEN 23 | SAB 24 | DOM 25
OTTOBRE 2026

Gustus

SALONE PROFESSIONALE DELL'AGROALIMENTARE,
ENOGASTRONOMIA E TECNOLOGIA

XII EDIZIONE

DOM 15 | LUN 16 | MAR 17
NOVEMBRE 2026

arkedada

salone dell'architettura
edilizia, design ed arredo

XIII EDIZIONE

VEN 27 | SAB 28 | DOM 29
NOVEMBRE 2026

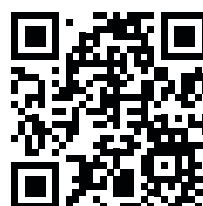


**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI**

**EXPO
NAPOLI**

II EDIZIONE

VEN 16 | SAB 17 | DOM 18
OTTOBRE 2026



www.ltsexponapoli.com



**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI**

**EXPO
NAPOLI**

Mostra d'Oltremare Napoli
ven **16** | sab **17** | dom **18** ottobre 2026

1. QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA
 INDIRIZZO
 CAP CITTÀ PROV. NAZIONE
 PREF. TEL. E-MAIL WEB
 LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE
 INDIRIZZO
 CAP CITTÀ PROV.
 NAZIONE TEL.
 E-MAIL PEC
 PARTITA IVA CODICE FISCALE
 CODICE SDI ESENTE IVA
 RESPONSABILE PRATICA CELL. QUALIFICA
 E-MAIL DIRETTA TEL. DIRETTO

RESPONSABILE COMMERCIALE / MARKETING
 CELL. E-MAIL DIRETTA

QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

AREA NUDA INTERNA

DAI 30 MQ AGLI 80 MQ mq € 120,00 al mq = € ,00
 DAGLI 81 AI 300 MQ mq € 100,00 al mq = € ,00

AREA NUDA ESTERNA*

A PARTIRE DAI 30 MQ mq € 50,00 al mq = € ,00

STAND PREALLESSTITO

16 MQ (vedi dettagli scheda 2) quantità € 3.000,00 = € ,00
 32 MQ (vedi dettagli scheda 2) quantità € 5.900,00 = € ,00

✓ QUOTA DI ISCRIZIONE (obbligatoria) € 250,00

TOTALE IMPONIBILE € ,00

*L'area Esterna è vincolata all'acquisto di uno spazio espositivo interno. Sarà applicata una sola quota d'iscrizione

+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. PAGAMENTO DELL'ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE
 PAGAMENTO DEL SALDO DA VERSARE ENTRO IL 31/07/2026**

BONIFICO INTESTATO A PROGETTA SRL (CAUSALE LTS EXPO 2026) SU UNO DEI SEGUENTI CONTI:

INTESA SAN PAOLO CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135

CREDITO EMILIANO AG. 480, Sede Napoli – IBAN IT 04 A 03032 03400 010000020446

BANCA SELLA Via dei Mille, Napoli – IBAN IT 30 J 03268 03402 052894950560

INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.
 Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

TIMBRO E FIRMA

DATA



**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI**

**EXPO
NAPOLI**

Mostra d'Oltremare Napoli
ven **16** | sab **17** | dom **18** ottobre 2026

Art. 1 - DATA / ORARI MANIFESTAZIONE

LTS EXPO organizzata da Progetca srl, via Vannella Gaetani 27 – 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 16 al 18 ottobre 2026 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori dalle ore 09:30 del 16.10.26 e non potranno essere svuotati prima delle ore 18:00 del 18.10.26.

Art. 2 - ISCRIZIONE

2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetca s.r.l. a mezzo della scheda *prenotazione spazio espositivo* e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. **Si richiede di effettuare il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori entro il 31/07/2026**, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno dietro rimborso all'organizzatore delle spese sostenute che, forfettariamente, vengono determinate nella misura del 25% dell'importo versato. Oltre tale termine la Progetca srl acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni. Nel caso di eventuale annullamento fino a 110 giorni prima dell'evento, è possibile procedere alla disdetta senza applicazione di alcuna penale.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore e/o qualora le autorità competenti non permettessero il regolare svolgimento della Manifestazione a causa di fattori legati all'emergenza sanitaria o sismica, l'espositore accetta che gli importi versati a titolo di acconto e/o saldo della quota di partecipazione vengano accantonati ed utilizzati, alle medesime condizioni, per la partecipazione alla successiva edizione dell'evento fieristico.

Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 15 ottobre 2026 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Il disallestimento degli stand preallestiti è consentito dalle ore 18:00 e non oltre le ore 19:00 del 18/10/2026 e dalle ore 08:00 alle ore 13:00 del 19/10/2026. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 14:00 di lunedì 19 ottobre sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore. Il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 19/10/2026.

Art. 11 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND SUPERFICIE LIBERA

Gli Espositori delle superfici libere potranno accedere ed allestire da lunedì 12 a giovedì 15 ottobre dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di lunedì 19 ottobre dalle 08:00 alle 19:00 di martedì 20 ottobre dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati.

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro 40 giorni prima dell'inizio della manifestazione moduli allestimento e il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico.

Art. 12 - RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni

in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 13 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Tutti i mezzi dovranno avere solo il carburante necessario per lo spostamento. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetca. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 15 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli art. 3 (PAGAMENTI), 4 (eventuale disdetta), 5 (assegnazioni stand), 7 (eventuale annullamento manifestazione), 8 (distribuzione materiale pubblicità audiovisiva), 9 (assicurazione rischi), 16 (foro competente).

DATA

TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via mail.

DATA

TIMBRO E FIRMA



2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE



STAND PREALLESTITO DI 16 MQ (4x4 H300cm)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalino personalizzato con nome azienda, 1 desk personalizzato con sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, sgabuzzino, punto luce, cestino, presa corrente appendiabiti e consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia generica stand.

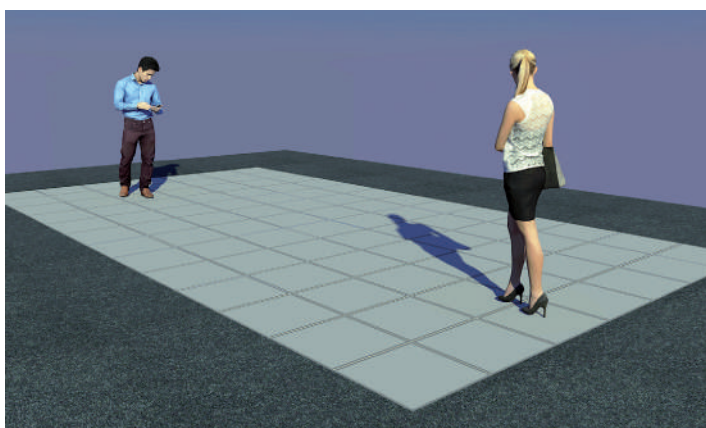
€ 3.000,00 + IVA 22%



STAND PREALLESTITO DI 32 MQ (4x8 H300cm)

Comprende superficie libera, pareti e moquette, frontalini personalizzati con nome azienda, 2 desk personalizzati con sgabelli, 2 scrivanie con sedie, sgabuzzino, punto luce, cestino, presa corrente appendiabiti e consumo energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia generica stand.

€ 5.900,00 + IVA 22%



AREA NUDA INTERNA O ESTERNA*

Consentita per un minimo di 30 mq. Ogni modulo comprende moquette, energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori.

€ 120,00 x mq + IVA 22%

*L'area nuda esterna è vincolata all'acquisto di uno spazio espositivo interno



FRONTALINO STAND PERSONALIZZATO

- FRONTALINO REALIZZATO CON IL LOGO AZIENDALE**

INVIATO DALL'ESPOSITORE ENTRO IL 14/09/2026

ALL'INDIRIZZO: segreteria@progetta.org

formato base 160 cm x h 40 cm

SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio

Formati validi per i files: PDF, jpg, tif, eps – Formato in scala 1:1 – La risoluzione per la stampa di immagini è minimo 72 dpi massimo 100 dpi per la risoluzione standard nello spazio colore CMYK

6001

AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM

- IN MANCANZA DEL LOGO CONFORME A QUANTO RICHIESTO
IL FRONTALINO SARÀ REALIZZATO IN LETTERING STANDARD**

INDICARE L'ESATTA DICITURA DEL NOME DELL'AZIENDA:

compilare in stampatello - max 30 caratteri - con eventuali punteggiature, abbreviazioni

BADGE

I BADGE ESPOSITORI devono essere richiesti al link <https://www.ltsexponapoli.com/accredito-espositori/>

Dopo aver compilato il form con i dati anagrafici richiesti

riceverete il BADGE in PDF con QR CODE valido per i 3 giorni di manifestazione.

Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE / COESPOSITORI

1. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF. TEL.

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF. TEL.

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF. TEL.

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA

TIMBRO E FIRMA



3. PRENOTAZIONE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APOSITI SPAZI



SEDIA
MODELLO KRIZIA

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



SGABELLO
SEDUTA NERA

Q.TÀ x € 20,00 =
totale € ,00



SGABELLO
SEDUTA BIANCA

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



TAVOLO BASSO
ALTO 75 CM TOP VETRO
70 CM, PIEDE SILVER

Q.TÀ x € 70,00 =
totale € ,00



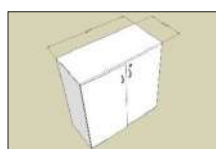
TAVOLO ALTO
ALTO 99 CM TOP VETRO
60 CM, PIEDE SILVER

Q.TÀ x € 80,00 =
totale € ,00



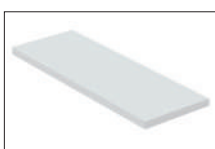
TAVOLINO
H. 45 CM LACCATO
COLORE NERO/BIANCO

Q.TÀ x € 30,00 =
totale € ,00



MOBILETTO
BIANCO CON ANTE
100x100x50 CM

Q.TÀ x € 80,00 =
totale € ,00



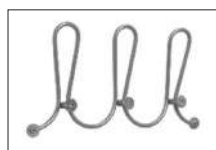
MENSOLA
LAMINATO BIANCO
100x30 CM SPESSORE 2 CM

Q.TÀ x € 50,00 =
totale € ,00



FRIGO
100 LT

Q.TÀ x € 90,00 =
totale € ,00



APPENDIABITI

Q.TÀ x € 15,00 =
totale € ,00



DESK
COLORE BIANCO
92x40xH99 CM

Q.TÀ x € 70,00 =
totale € ,00



DIVANO
2 POSTI IN ECO PELLE
BIANCA

Q.TÀ x € 170,00 =
totale € ,00



POLTRONA
SEDUTA SIMILPELLE
COLORE BIANCO

Q.TÀ x € 70,00 =
totale € ,00



PUFF
50x50 CM CIRCA
IN ECO PELLE BIANCA

Q.TÀ x € 40,00 =
totale € ,00



SCRIVANIA
TOP VETRO
120x80xH75 CM

Q.TÀ x € 90,00 =
totale € ,00



CUBO LEGNO
VARIE MISURE BASE
50/100 CM prezzo per unità

Q.TÀ x € 55,00 =
totale € ,00



RIPOSTIGLIO
100x100 MQ

€ 80,00



**QUADRO
ELETTRICO**
MAGNETOTERM. DA 32/64

Q.TÀ x € 150,00 =
totale € ,00



FARETTO
AGGIUNTIVO

Q.TÀ x € 45,00 =
totale € ,00



PRESA
BIPOSTO

Q.TÀ x € 30,00 =
totale € ,00



ADATTATORE
5x16A>5x32A
CEE>CIVILE

Q.TÀ x € 30,00 =
totale € ,00

**ALLACCIO
ELETTRICO**

€ 50,00



FIORIERA
CON FIORI - 100x30x100

Q.TÀ x € 100,00 =
totale € ,00

KWH EXTRA
AGGIUNTIVO

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



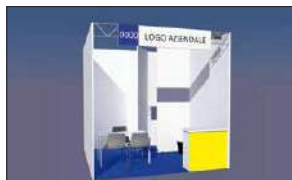
**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI**

**EXPO
NAPOLI**

Mostra d'Oltremare Napoli
ven **16** | sab **17** | dom **18** ottobre 2026

3. PRENOTAZIONE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

GRAFICHE



PANNELLO DESK INCLUSO

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento f.to 92 x h 99 cm (circa)

GRAFICHE SU MISURA

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento

Q.TÀ x € 60,00 al mq
= totale € ,00



PANNELLO 3x2H STAND

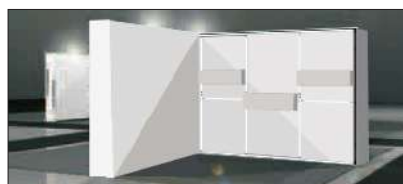
Stampa su FOREX/PVC da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento f.to 300 x 200 cm

Q.TÀ x € 360,00 cad.
= totale € ,00

ISTRUZIONI PER L'INVIO FILE GRAFICHE

TIPI DI FILE ACCETTATI: **FILE VETTORIALI EPS/PDF SCALA 1:1** • **FILE FOTOGRAFICI FORMATO TIFF/JPG SCALA 1:1 A 120 DPI SCALA 1:10 A 1200 DPI** + 1 cm di rifilo al margine per entrambi

DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 14 SETTEMBRE 2026 ALLE ORE 18:00. PER L'INVIO TRAMITE MAIL segreteria@progetta.org



RINFORZO PARETI 1x1 mq € 50,00

Il rinforzo in mdf bianco, dello spessore di 18 mm, sarà sovrapposto alla parete. È obbligatorio nel caso di appendimenti di peso superiore ai 20 Kg da concordare con l'ufficio tecnico Progetta entro il 14/09/2026. Nel caso di mancata tempestiva richiesta l'organizzazione non garantisce la realizzazione dell'allestimento.

CONNETTIVITÀ INTERNET

CONNETTIVITÀ INTERNET CON CAVO LAN

€ 250,00 x nr. = € ,00

IMPIANTO WI-FI (IMPORTO DA AGGIUNGERE AL CAVO LAN)

€ 200,00 x nr. = € ,00

+ IVA 22%

ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR 65" CON SUPPORTO DA TERRA

€ 400,00 cad. x nr. = € ,00

CASSA CON MICROFONO

€ 350,00 cad. x nr. = € ,00

L'utilizzo di apparati audiovisivi e/o esibizioni musicali dal vivo sono soggetti al pagamento dei diritti d'autore (SIAE) a carico dell'espositore

SERVIZIO HOSTESS

VENERDÌ

SABATO

DOMENICA

€ 140,00 x giorno = € ,00



ACQUISTO ADDOBBO FLOREALE



PIANTA VERDE
FICUS BENJAMINA

€ 50,00
per n°



PIANTA VERDE
KENTHIA

€ 40,00
per n°



PIANTA FIORITA
AZALEA

€ 15,00
per n°



PIANTA VERDE

€ 30,00
per n°



PIANTA FIORITA
BEGONIA

€ 15,00
per n°

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO	x € <input type="text"/> ,00
SERVIZI ALLESTIMENTO	x € <input type="text"/> ,00
FORNITURE TECNICHE	x € <input type="text"/> ,00
ATTREZZATURE AUDIO VIDEO	x € <input type="text"/> ,00
ADDOBBO FLOREALE	x € <input type="text"/> ,00
SERVIZIO HOSTESS	x € <input type="text"/> ,00
TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA	€ <input type="text"/>,00

+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. PAGAMENTO DELL'ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE
PAGAMENTO DEL SALDO DA VERSARE ENTRO IL 31/07/2026

BONIFICO INTESTATO A PROGETTA SRL (CAUSALE LTS EXPO 2026) SU UNO DEI SEGUENTI CONTI:

INTESA SAN PAOLO CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135

CREDITO EMILIANO AG. 480, Sede Napoli – IBAN IT 04 A 03032 03400 010000020446

BANCA SELLA Via dei Mille, Napoli – IBAN IT 30 J 03268 03402 052894950560

INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.
Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

DATA

TIMBRO E FIRMA



4. PRENOTAZIONE CAMERE

ESPOSITORE				PAD.	STAND
NOMINATIVI	TIPO DI CAMERA	ARRIVO	PARTENZA	NOTTI	
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
10)					

QUOTA PER NOTTE PER CAMERA

LE TARIFFE SI INTENDONO A NOTTE CON CAMERA CON TRATTAMENTO DI PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE IN HOTEL 4 STELLE. LA CONFERMA DELL'ALBERGO È SOGGETTA A DISPONIBILITÀ.

	CAMERA DOPPIA	CAMERA DOPPIA USO SINGOLA
HOTEL CRISTINA*** zona fiera	€ 115,00 + IVA 10%	€ 105,00 + IVA 10%
BEST WESTERN JFK HOTEL **** zona fiera	€ 115,00 + IVA 10%	€ 100,00 + IVA 10%
HOTEL PALAZZO ESEDRA **** zona fiera	€ 140,00 + IVA 10%	€ 155,00 + IVA 10%

SUPPLEMENTO TASSA DI SOGGIORNO + € 5,50 A NOTTE A PERSONA

CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE EXTRA

LE CAMERE SARANNO CONFERMATE SOLO CON LA GARANZIA DI UN NUMERO DI CARTA DI CREDITO.

TIPO DI CARTA _____ NR. _____ CODICE SICUREZZA _____
 INTESTATA A _____ SCADENZA _____

N.B. VARIAZIONI E/O ANNULLAMENTI CAMERE DOVRANNO ESSERE INVIATI VIA E-MAILA: segreteria@progetta.org
entro e non oltre il 14/09/2026. Per l'annullamento dopo tale data sarà addebitato l'intero periodo prenotato.

AUTORIZZO PROGETTA SRL ALL'ADDEBITO DELLA SUDETTA PENALE

SOLO IN CASO DI DISDETTA COMUNICATA OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 01/09/2026.

IN CASO DI MANCATO ARRIVO SARÀ ADDEBITATO L'IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO PRENOTATO.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____



**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI**

**EXPO
NAPOLI**

Mostra d'Oltremare Napoli
ven **16** | sab **17** | dom **18** ottobre 2026

PERSONALIZZAZIONE E DISALLESTIMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand dovrà avvenire giovedì 15 ottobre 2026 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 19:00 di domenica 18 ottobre 2026 e non prima delle 18:00 e dalle 08:00 alle 13:00 di lunedì 19 ottobre 2026. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 di lunedì 19 ottobre sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'organizzatore. È possibile depositare il materiale presso il magazzino della segreteria espositori, ritirandolo tassativamente lunedì mattina 19 ottobre entro le 12:00. Verranno addebitati costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 19/10/2026.

Il rinforzo parete è obbligatorio nel caso di appendimenti, da concordare con l'ufficio tecnico Progetta entro il 01/09/26; nel caso di mancata tempestiva richiesta l'organizzazione non garantisce la realizzazione dell'allestimento.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Per gli espositori che allestiscono in proprio è fatto obbligo presentare l'apposito **formulario / regolamento debitamente compilato unitamente al progetto esecutivo entro il 01 settembre 2026, al fine di ottenere i necessari permessi di allestimento.** Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di domenica 18 ottobre 2026 dalle 18:00 alle 19:00 e di lunedì 19 ottobre 2026 dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati

dopo il 19/10/26.

SPEDIZIONE MATERIALE

Il materiale va inviato a: LTS Expo Mostra d'Oltremare - ingresso viale Kennedy 54, 80125 Napoli, specificando su ogni collo l'espositore e ragione sociale, il numero di padiglione ed il numero di stand.

È necessario dare disposizione ai corrieri di effettuare tassativamente la consegna in fiera giovedì 15 ottobre 2026. Al momento della consegna dovrà essere presente nello stand un rappresentante dell'azienda per firmare l'accettazione della merce.

L'organizzazione declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento della merce.

ASSICURAZIONE

La polizza contro il furto può essere stipulata presso la propria compagnia di fiducia. Si richiede l'invio della dichiarazione attestante la copertura assicurativa o la dichiarazione che non si espone materiale di valore per furto e incendio prima dell'inizio della manifestazione. Qualora non pervenisse la dichiarazione, lo stand sarà ritenuto privo di materiale di valore (come da regolamento v. scheda 1 art. 9).

CATALOGO ESPOSITORI

I dati per l'inserimento nel catalogo devono pervenire entro il 01 settembre 2026.

Oltre tale data non saremo in grado di garantire eventuali variazioni e/o nuovi inserimenti.

BADGE ESPOSITORI

I badge espositori devono essere richiesti al link <https://www.ltsexpo-napoli.com/accredito-espositori/>. Dopo aver compilato il form con i dati anagrafici richiesti riceverete il BADGE in PDF con QRCODE valido per i 3 giorni di manifestazione. Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Annullamenti devono essere comunicati entro il 01/09/2026, le variazioni di data e/o nome dovranno essere comunicati non oltre il 16/09/26.

APPARATI AUDIOVISIVI E MUSICA DAL VIVO

L'espositore che prevede l'installazione di apparati audiovisivi e/o le esibizioni musicali è tenuto al pagamento dei diritti di autore (S.I.A.E.). La produzione di musica, video e quant'altro non dovrà recare disturbo alle attività lavorative della manifestazione.

REGOLAMENTO

Leggere con attenzione e sottoscrivere in ogni sua parte il regolamento generale inserito sul retro della scheda n° 1.



**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI**

**EXPO
NAPOLI**

Mostra d'Oltremare Napoli
ven **16** | sab **17** | dom **18** ottobre 2026

5. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA TIPOLOGIA

C.F. INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV.

NAZIONE REFERENTE

E-MAIL

PUBBLICITÀ

GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE (misure pagina 14,8x21 cm)

SECONDA/TERZA/QUARTA DI COPERTINA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE € 600,00

PAGINA INTERNA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE € 250,00

LTS MAGAZINE (misure pagina 21x27 cm)

COVER STORY LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA (COPERTINA + DOSSIER INTERNO 4 PAGINE) € 2.500,00

SECONDA/TERZA DI COPERTINA LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA € 900,00

ULTIMA DI COPERTINA LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA € 1.800,00

PAGINA INTERNA LTS MAGAZINE SPECIALE FIERA € 500,00

CAMPAGNA SOCIAL

CAMPAGNA SOCIAL DEDICATA: 1 POST AL MESE SUI SOCIAL LTS
(UNO AL MESE CON TESTI E FOTO DA VOI FORNITI) FINO AL 30/09/2026 € 600,00

CAMPAGNA QUOTIDIANI

CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA AD LTS:
1 PAGINA INTERA SU IL MATTINO + 1 PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA
+ 1 PAGINA INTERA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO € 4.000,00

CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA AD LTS:
1 MEZZA PAGINA SU IL MATTINO + 1 MEZZA PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA
+ 1 MEZZA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO € 2.500,00

CAMPAGNA AFFISSIONI CITTÀ DI NAPOLI

MANIFESTO 100x140 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI LTS € 50,00 cadauno x 15 gg (minimo 20)

MANIFESTO 600x300 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI LTS € 400,00 cadauno x 15 gg (minimo 20)

TOTALE = € **,00**

+ IVA 22%

PUBBLICITÀ IN FIERA

TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX PASSAGGIO PAD. 6-5 QUANTITÀ x € 500,00

SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA RISTORANTE LTS CON PANNELLI 3x2 QUANTITÀ x € 1.000,00

CUBO 3x3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA E/O TRA IL PAD. 6 E IL PAD. 5 QUANTITÀ x € 5.000,00

PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI QUANTITÀ x € 1.000,00

STENDARDO SULLE COLONNE QUANTITÀ x € 1.500,00

PANNELLI 4x2 SULLE VETRATE DEL PAD. 5 E PAD. 6 QUANTITÀ x € 1.500,00

SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI) QUANTITÀ x € 2.000,00

LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI) QUANTITÀ x € 2.000,00

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY QUANTITÀ x € 5.000,00

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI TRA I PADIGLIONI QUANTITÀ x € 5.000,00

PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE QUOTAZIONE A RICHIESTA

N.B. TUTTI GLI IMPIANTI GRAFICI SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE **TOTALE = €** **,00**

+ IVA 22%

DATA

TIMBRO E FIRMA

**LOGISTICA
TRASPORTI
SERVIZI****EXPO
NAPOLI**Mostra d'Oltremare Napoli
ven **16** | sab **17** | dom **18** ottobre 2026

6. SALE CONVEGNI

AZIENDA				TIPOLOGIA	
INDIRIZZO					
CAP	CITTÀ	PROV.	NAZIONE		
PREF.				TEL.	
REFERENTE			E-MAIL		
COD. FISC.			P.IVA		

SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (da intendersi per la durata di 1 ora)

SALA MEDITERRANEO	100 POSTI	x € 1.000,00 + IVA 22%
SALA TIRRENO	50 POSTI	x € 850,00 + IVA 22%

DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

TUTTE LE SALE SONO DOTATE DI: IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE, ASSISTENZA TECNICA AUDIO, MICROFONIA, SCHERMO, COMPUTER, VIDEOPROIETTORE, SERVIZIO HOSTESS, INSERIMENTO NEI COMUNICATI UFFICIALI LTS.

DATA E ORA DELL'EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)
 VENERDÌ 16 OTTOBRE SABATO 17 OTTOBRE DOMENICA 18 OTTOBRE **TOTALE = €** **,00** + IVA 22%

TIPOLOGIA EVENTO

ORA INDICATIVA DI INIZIO (ORARIO SOGGETTO A DISPONIBILITÀ E PRIORITÀ DI PRENOTAZIONE)
 PRESENTAZIONE CONFERENZA STAMPA CONVEGNO / MEETING
 TITOLO A CURA DI
 SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO
 SI RICHIEDE QUOTAZIONE PER COCKTAIL / RINFRESCO / COFFEE BREAK

RELATORI

(SCRIVERE IN STAMPATELLO SOLO NOME E COGNOME DEI RELATORI PARTECIPANTI)

I dati relativi a qualsiasi tipo di evento devono essere comunicati tassativamente entro e non oltre il 15 aprile 2025. Dopo tale data la Progetta srl non sarà più in grado di garantire l'inserimento in eventuali programmi distribuiti in manifestazione.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**N.B. PAGAMENTO DELL'ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE
 PAGAMENTO DEL SALDO DA VERSARE ENTRO IL 31/07/2026**

BONIFICO INTESTATO A PROGETTA SRL (CAUSALE LTS EXPO 2026) SU UNO DEI SEGUENTI CONTI:

INTESA SAN PAOLO CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135

CREDITO EMILIANO AG. 480, Sede Napoli – IBAN IT 04 A 03032 03400 010000020446

BANCA SELLA Via dei Mille, Napoli – IBAN IT 30 J 03268 03402 052894950560

INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.
 Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

DATA

TIMBRO E FIRMA

Milano, 23 marzo 2026

Circolare n. 140/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: Assologistica - Percorso AEO (Operatore Economico Autorizzato) di 220 ore dal 14 aprile

Facciamo seguito alla nostra circolare n. 112/26 e a quelle precedenti per invitare gli interessati, dato il numero di richieste, a voler procedere con l'iscrizione.

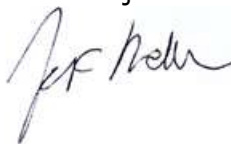
Ricordiamo che il Percorso AEO (Operatore Economico Autorizzato) di 220 ore (cui si aggiunge una giornata di esame) per Responsabile delle Questioni Doganali, organizzato da Assologistica, partirà il giorno 14 aprile, in lezioni con modalità FAD - Formazione A Distanza (Zoom).

Per il programma e ulteriori informazioni, anche inerenti ai costi, è possibile visitare [questa pagina web](#).

Per informazioni:
Assologistica
Mariella Marelli
Tel. 02 669 15 67
Email: milano@assologistica.it.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher



ASSOLOGISTICA - LA RIPRODUZIONE TOTALE O PARZIALE È CONSENTITA ESCLUSIVAMENTE ALLE IMPRESE ADERENTI AD ASSOLOGISTICA

Milano, 23 marzo 2026

Circolare n. 141/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

**Oggetto: Ventiduesima edizione del premio "Il logistico dell'anno" -
Apertura delle candidature**

Sono aperte le candidature per la 22° edizione del premio "Il logistico dell'anno", organizzato da Assologistica, Euromerci e Assologistica Cultura e Formazione.

Segnaliamo che possono candidarsi al premio "Il logistico dell'anno 2026" aziende o manager che hanno innovato in vari ambiti: corporate social responsibility, formativo, immobiliare, internazionalizzazione d'impresa, ricerca e sviluppo, environmental, social and governance (ESG), ICT e tecnologico, trasportistico (mono o multimodale), circular e sharing logistics.

Per il testo della candidatura (in formato word o pdf o power-point) non è richiesta alcuna lunghezza specifica, deve essere però il più chiaro ed esplicativo possibile del progetto per cui ci si candida.

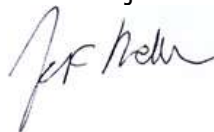
È inoltre richiesto un sunto (abstract) del progetto di massimo una pagina dattiloscritta (2.000 caratteri, spazi inclusi).

L'invio delle candidature deve essere effettuato entro e non oltre il **30 giugno 2026** via mail all'indirizzo milano@assologistica.it con oggetto "Euromerci - Candidatura al premio "Il logistico dell'anno"

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile chiamare il numero 02/6691567.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher



organizzano



22^a Edizione del Premio **IL LOGISTICO DELL'ANNO**

**SONO APERTE LE CANDIDATURE PER L'ISCRIZIONE
AL PREMIO "IL LOGISTICO DELL'ANNO"**

L'edizione 2026 prevede riconoscimenti a società e manager logistici che hanno effettuato innovazione in ambito:

- Corporate Social Responsibility
- Formativo
- Immobiliare
- Internazionalizzazione d'Impresa
- Ricerca e Sviluppo
- Environmental, Social and Governance (ESG)
- ICT e Tecnologico
- Trasportistico (mono o multimodale)
- Circular e Sharing Logistics

Il testo di presentazione può essere in formato PDF, PPT o WORD.

Dovrà esporre in modo chiaro il progetto che viene candidato.

È inoltre richiesto un sunto (abstract) del progetto di massimo una pagina dattiloscritta (2.000 caratteri spazi inclusi).

Il testo di presentazione della candidatura andrà spedito entro e non oltre il **30 Giugno 2026**.

Gli invii vanno effettuati via mail a:
milano@assologistica.it

oggetto **Euromerci - Candidatura
al premio IL LOGISTICO DELL'ANNO**

PER OGNI CHIARIMENTO: tel. 026691567

Milano, 8 aprile 2026

Circolare n. 174/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: Assologistica Cultura e Formazione - Corso di formazione online "Controllo di gestione nell'autotrasporto - Metodi, procedure e chiave di lettura dei dati" - 20 aprile 2026

Il corso in oggetto si svolgerà online dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

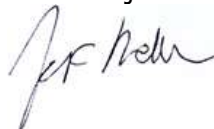
Per il programma e per iscriversi online collegarsi a [questa pagina web](#).

Quota di partecipazione per i soci Assologistica: € 150 + IVA

Una volta effettuata l'iscrizione e confermata la fattibilità del corso, verranno trasmesse le credenziali di accesso al portale e la procedura di partecipazione.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher



Milano, 9 aprile 2026

Circolare n. 177/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: Assologistica Cultura e Formazione - Corso di formazione online "Parità di Genere: Introduzione alla UNI/PdR 125:2022" - 20 aprile 2026

Il corso in oggetto, a cura di Certiquality, si svolgerà online dalle ore 9 alle ore 18.

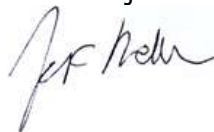
Per il programma e per iscriversi online collegarsi a [questa pagina web](#).

Quota di partecipazione per i soci Assologistica: € 300 + IVA

Una volta effettuata l'iscrizione e confermata la fattibilità del corso, verranno trasmesse le credenziali di accesso al portale e la procedura di partecipazione.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher



Milano, 10 aprile 2026

Circolare n. 181/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: Assologistica Cultura e Formazione - Corso di formazione in versione ibrida "Il nuovo Tuld (Testo Unico della Legge Doganale) tra Iva all'importazione, rappresentanza doganale e disciplina sanzionatoria" - 22 aprile 2026

Il corso in oggetto, organizzato in collaborazione con SC Sviluppo Chimica e Certiquality, si svolgerà in forma ibrida, sia in presenza che online, dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

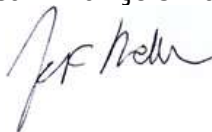
Per il programma e per iscriversi online collegarsi a [questa pagina web](#).

Quota di partecipazione per i soci Assologistica: € 150 + IVA.

Una volta effettuata l'iscrizione e confermata la fattibilità del corso, verrà trasmessa la fattura certificata per il pagamento e, nel caso di partecipazione da remoto, le credenziali di accesso al portale e la procedura di partecipazione.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher



Milano, 13 aprile 2026

Circolare n. 186/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: Assologistica Cultura e Formazione - Corso di formazione online "KPI e dashboard per la logistica: misurare l'efficienza e guidare le decisioni" - 27 aprile 2026

Il corso in oggetto si svolgerà online dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

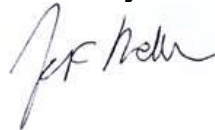
Per il programma e per iscriversi online collegarsi a [questa pagina web](#).

Quota di partecipazione per i soci Assologistica: € 100 + IVA

Una volta effettuata l'iscrizione e confermata la fattibilità del corso, verranno trasmesse le credenziali di accesso al portale e la procedura di partecipazione.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher



Milano, 13 aprile 2026

Circolare n. 187/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: Assologistica - Videocorsi dedicati a temi doganali

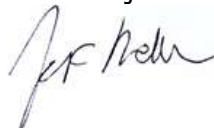
Trasmettiamo in allegato il calendario di aprile e maggio delle singole giornate dei videocorsi a tematica doganale per i Soci Assologistica.

Per visualizzare il programma e iscriversi alla singola giornata, cliccare sul corrispondente titolo del corso.

Per informazioni:
Assologistica
Mariella Marelli
Tel. 02 669 15 67
Email: milano@assologistica.it.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher



1° MODULO	NORMATIVA DOGANALE GENERALE E RELATIVO IMPATTO SUI SOGGETTI CHE INTERVENGONO NELLE OPERAZIONI DOGANALI	50 ore totali	
14 aprile (ore 10,00-12,00) Martedì Costo per soci Assologistica € 50	<ul style="list-style-type: none"> • Le fonti del diritto doganale e gli accordi internazionali 	2	L. Iannuzzi e P. Massari
16 aprile (ore 9,00-13,00) Giovedì Costo per soci Assologistica € 100	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - obbligazione doganale 	4	L. Iannuzzi e P. Massari
21 aprile (ore 9,00-13,00) Martedì Costo per soci Assologistica € 100	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - sistema delle decisioni doganali 	4	L. Iannuzzi e P. Massari
23 aprile (ore 9,00-13,00) Giovedì Costo per soci Assologistica € 100	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - elementi di contabilità 	4	L. Iannuzzi e P. Massari
28 aprile (ore 9,00-13,00) Martedì Costo per soci Assologistica € 100	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - garanzie 	4	L. Iannuzzi e P. Massari
30 aprile (ore 9,00-13,00) Giovedì Costo per soci Assologistica € 100	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - rappresentanza doganale 	4	L. Iannuzzi e P. Massari
5 maggio (ore 9,00-13,00) Martedì Costo per soci Assologistica € 100	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - Operatore Economico Autorizzato (AEO) - norme e orientamenti unionali 	4	E. Sbandi

<p>7 maggio (ore 9,00-13,00) Giovedì Costo per soci Assologistica € 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - Operatore Economico Autorizzato (AEO) - requisiti e benefici dell'autorizzazione 	4	E. Sbandi
<p>12 maggio (ore 9,00-13,00) Martedì Costo per soci Assologistica € 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - Operatore Economico Autorizzato (AEO) - connessioni con gli altri istituti doganali 	4	L. Gialloreto
<p>13 maggio (ore 9,00-13,00) Mercoledì Costo per soci Assologistica € 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - Operatore Economico Autorizzato (AEO) - sicurezza dei luoghi e delle infrastrutture (AEOS-F) 	4	M. Sella
<p>19 maggio (ore 9,00-13,00) Martedì Costo per soci Assologistica € 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - Operatore Economico Autorizzato (AEO) - procedura di audit e iter autorizzativo 	4	M. Sella
<p>21 maggio (ore 9,00-13,00) Giovedì Costo per soci Assologistica € 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Doganale dell'Unione, con particolare analisi delle disposizioni in materia di: - Operatore Economico Autorizzato (AEO) - mantenimento dei requisiti dell'autorizzazione: obbligo di automonitoraggio e notifica dei fatti aziendali 	4	L. Gialloreto
<p>26 maggio (ore 9,00-13,00) Martedì Costo per soci Assologistica € 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La normativa doganale nazionale 	4	L. Iannuzzi e P. Massari

Milano, 14 aprile 2026

Circolare n. 189/26

Alle Aziende Associate

Loro Sedi

Oggetto: Assologistica Cultura e Formazione - Corso di formazione online Assologistica Cultura e Formazione - Corso di formazione in presenza "Il contratto di autotrasporto - Tutta la normativa vigente per stipulare un contratto di trasporto di merci su strada" - 6 maggio 2026

Il corso in oggetto si svolgerà in presenza presso la sede di Assologistica in Via Cornalia 26 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14 alle ore 17.

Per il programma e per iscriversi online collegarsi a [questa pagina web](#).

Quota di partecipazione per i soci Assologistica: € 300 + IVA.

Una volta effettuata l'iscrizione e confermata la fattibilità del corso, verrà trasmessa la fattura certificata per il pagamento.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Jean-François Daher

